



Gennaro Auricchio S.p.a.

Cremona (CR), Gazzo (CR), Cava  
Manara (PV), Somma Vesuviana (NA),  
Scandiano (RE), Macomer (NU)

Rev.2 del 10/10/2024

Politica Whistleblowing

POLW - SGS

## SCOPO

Il presente documento ha lo scopo di gestire le segnalazioni tra i lavoratori e collaboratori di **GENNARO AURICCHIO S.P.A** e la DIREZIONE.

## CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento si applica a tutte le attività svolte dalla società **GENNARO AURICCHIO S.P.A** sede di Cremona.

## GESTIONE CASSETTA DELLE SEGNALAZIONI

1. Per permettere di far conoscere aspetti e/o eventuali anomalie riscontrate nell'ambito delle attività lavorative e di migliorare le prestazioni, incluse quelle sociali e ambientali di **GENNARO AURICCHIO S.P.A**, la DIREZIONE mette a disposizione una apposita cassetta collocata negli spogliatoi (uno maschile e uno femminile), per inserire le segnalazioni scritte in forma anonima, utilizzando l'apposito modulo (DOC 09\_Modulo segnalazioni).

La DIREZIONE invita a segnalare:

- a. suggerimenti per il miglioramento;
  - b. reclami sui temi sociale/salute e sicurezza/ambiente;
  - c. situazioni anomale varie;
  - d. possibili azioni preventive da porre in essere;
  - e. proposte di supporto ad iniziative sociali.
2. Si prega di:
    - a. scrivere in modo leggibile;
    - b. compilare il modulo predisposto in maniera completa, per fornire tutte le informazioni necessarie
    - c. descrivere anche evidenze e/o esempi che possano aiutare a capire la natura dell'anomalia o del potenziale miglioramento di cui si vuole dare comunicazione.
  3. la DIREZIONE si impegna a verificare la presenza di segnalazioni da parte del personale interno dei vari reparti. Una volta prese in carico le segnalazioni, la procedura di gestione che viene seguita è la seguente:



Gennaro Auricchio S.p.a.

Cremona (CR), Gazzo (CR), Cava  
Manara (PV), Somma Vesuviana (NA),  
Scandiano (RE), Macomer (NU)

Rev.2 del 10/10/2024

**Politica Whistleblowing**

POLW - SGS

- a) La DIREZIONE coinvolge i capi reparto interessati al fine di definire in tempi brevi il trattamento e l'eventuale azione correttiva da implementare per la risoluzione della criticità riscontrata.
- b) Il trattamento e le azioni correttive messe in atto vengono rese disponibili al personale tramite pubblicazione in bacheca aziendale solo quando coinvolgono la gestione dell'intero reparto o processo aziendale e non entrano in conflitto con gli eventuali requisiti cogenti in materia di privacy.

Lì, 10/10/2024

La Direzione

GENNARO AURICCHIO S.p.A.  
Via Dante, 27 - 26100 CREMONA  
C.F.: 06665910157  
P. I.: 01037330196